

Глава Серышевского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.10.2016

№ 430

пгт Серышево

Об утверждении Положения о порядке комплектования, приема и отчисления детей в муниципальных образовательных организациях Серышевского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В целях обеспечения эффективного функционирования муниципальных образовательных организаций Серышевского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и обеспечения реализации прав граждан на образование в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования, приема и отчисления детей в муниципальных образовательных организациях Серышевского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Серышевского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

О.В.Кирдун

Приложение к постановлению главы Серышевского района
от 24.10.2016 № 430

Положение
о порядке комплектования, приема и отчисления детей в муниципальных образовательных организациях Серышевского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок приема детей в муниципальные образовательные организации Серышевского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - ОО), согласно перечню (Приложение), и порядок отчисления детей из ОО.

Правила приема в конкретную ОО устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ОО самостоятельно.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Амурской области и городского бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

соблюдения законности при приеме детей и отчислении их из ОО;

упорядочения посещения детьми ОО;

социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста и пользующихся льготами, предусмотренными действующим законодательством, или оказавшихся в тяжелой жизненной ситуации.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», иными правовыми актами в сфере образования.

2. Порядок регистрации и перерегистрации детей, нуждающихся в устройстве в муниципальные ОО

2.1. Регистрация детей дошкольного возраста, претендующих на места в ОО, проводится муниципальной комиссией по распределению мест в муниципальные образовательные организации Серышевского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – Комиссия), расположенной по адресу: пгт Серышево, ул.Ленина, 5, на основании заявлений родителей (законных представителей) детей, которые могут быть ими поданы в Комиссию через отделение ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области» в Серышевском районе (ГАУ «МФЦ в Серышевском районе адресам: пгт Серышево»), расположенное

по, ул.Комсомольская, 1 и в электронном виде через Единый портал образования Амурской области, расположенный в сети Интернет по адресу: es.amurobr.ru/add-do, Единый Портал государственных услуг Российской Федерации <http://www.gosuslugi.ru>, Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области <http://www.gu.amurobl.ru>.

К заявлению о предоставлении места в ОО родителями (законными представителями) должны быть приложены следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

медицинские документы о состоянии ребенка, заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) при устройстве в ОО, осуществляющее образовательную деятельность в группах компенсирующей или оздоровительной направленности;

документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) на получение места в ОО во внеочередном или первоочередном порядке;

справка с места работы (для работников суда и прокуратуры);

справка с места службы (для родителей - военнослужащих, сотрудников милиции, военнослужащих срочной службы);

справка органа социальной защиты населения (для многодетных семей);

копия медицинского заключения об инвалидности (для детей-инвалидов, родителей-инвалидов);

копия удостоверения участника боевых действий.

2.2. Заявления и документы, поступившие в ГАУ «МФЦ в Серышевском районе» на бумажном носителе, передаются ГАУ «МФЦ в Серышевском районе» секретарю Комиссии, а сформированные на Едином портале образования Амурской области отправляются в Комиссию в электронном виде. Специалист ГАУ «МФЦ в Серышевском районе» выдает заявителю расписку о приеме документов с указанием регламентных сроков исполнения муниципальной услуги и контактных телефонов Комиссии, а также адрес Единого портала образования Амурской области для получения заявителем информации о ходе исполнения муниципальной услуги.

.3. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме заявления в следующих случаях:

возраст ребенка превышает на 1 сентября текущего года 7 лет;

отсутствие обязательных к представлению документов.

Отказ в приеме заявления, сформированного и направленного в Комиссию в электронном виде через Единый портал образования Амурской области, направляется секретарем Комиссии родителям (законным представителям) ребенка также в электронном виде.

2.4. Формирование очереди детей на предоставление места в ОО осуществляется отдельно в каждой возрастной группе в соответствии с датой постановки на учет, наличием права на предоставление места в ОО во внеочередном и первоочередном порядке, на основании поданных родителями (законными представителями) заявлений. Возрастная группа определяется годом рождения ребенка. В случае если у родителей (законных представителей) ребенка право на предоставление места в ОО во внеочередном или первоочередном порядке возникло после даты регистрации заявления о предоставлении места в ОО, перемещение ребенка

внутри очереди из категории детей, которым место в ОУ предоставляется на общих основаниях, в категорию детей, которым место в ОО предоставляется во внеочередном или первоочередном порядке, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка, документально подтвердивших свое право на предоставление места ребенку в ОО во внеочередном или первоочередном порядке, в соответствии с датой и номером регистрации постановки на учет ребенка в Комиссии.

Родители (законные представители) ребенка имеют право на выбор ОО при наличии свободных мест в указанном ОО.

2.5. Персональные данные ребенка вносятся в электронный реестр в автоматизированной системе учета.

2.6. Персональные сведения о ребенке сохраняются в электронном реестре данных до получения им путевки в ДОО.

2.7. При обращении родителей (законных представителей) в Комиссию ее секретарь на основании данных электронного реестра информирует их на личном приеме, по телефону или направляет письменные сообщения о порядке очередности, наличии свободных мест, о предоставлении ребенку места в ОО, а также о направленности работы групп ОО и о порядке приема детей в ОО.

2.8. Места в ОО предоставляются детям в порядке очередности. Дети, достигшие возраста 3-х лет, или те, которым в текущем учебном году исполнится 3 года, обеспечиваются местами в дошкольных организациях в обязательном порядке.

2.9. Правом на внеочередное предоставление места в ОО пользуются дети:

1) прокуроров согласно п. 5 ст. 44 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

2) сотрудников Следственного комитета согласно п. 25 ст. 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

3) судей согласно п. 3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

4) погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих, из числа указанных в п. 1 постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» согласно п. 14 указанного постановления;

5) военнослужащих и сотрудников внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей, согласно п. 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. №936 «О дополнительных мерах социальной защиты членов семей военнослужащих и сотрудников внутренних дел Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы,

непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;

6) граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с пп. 12 п. 1 ст. 14 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

7) граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан, согласно п. 1 постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1;

8) погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии, согласно п. 4 постановления Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии».

2.10. Правом на предоставление места в муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждениях не позднее месячного срока с момента обращения пользуются дети граждан, уволенных с военной службы, согласно п. 5 ст. 23 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

2.11. Правом на первоочередное предоставление места в ОО пользуются дети:

1) сотрудника полиции; сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем подпункте, согласно п. 6 ст. 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

2) военнослужащих согласно п. 6 ст. 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

3) дети-инвалиды, дети, один из родителей которых является инвалидом, в соответствии с п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов».

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ОО при наличии условий для коррекционной работы на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заключения медицинского учреждения;

4) из многодетных семей согласно абзацу 5 пп. «б» п. 1 Указа Президента Российской Федерации «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» от 5 мая 1992 г. № 431;

5) дети работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций района на период работы родителей (законных представителей) в муниципальных образовательных организациях.

Место в ОО предоставляется по ходатайству руководителей муниципальных образовательных организаций.

При расторжении трудового договора с родителями (законными представителями), получившими путевки на время работы в муниципальных образовательных организациях, дети отчисляются из ОУ, за исключением случаев, если указанные родители (законные представители) в общем порядке по очереди получили путевку для своего ребенка в ОО;

б) сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - учреждения и органы), согласно п. 14 ст. 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

дети сотрудника;

дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах 2-6 настоящего подпункта;

7) работников системы здравоохранения (во исполнение п.1 Перечня поручений по итогам встречи губернатора области А.А.Козлова с профсоюзным активом области в рамках международной акции профсоюзов «За достойный труд» 07.10.2015 года);

8) первоочередное право получения места в желаемой дошкольной организации имеют дети, братья или сестры которых ранее получили место в указанной организации и посещают ее.

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления учитываются по дате подачи заявления. Для получения внеочередного либо первоочередного места в МДОО родителям необходимо предоставить документы, подтверждающие льготу (удостоверение военнослужащего, удостоверение сотрудника полиции, справку из органов социальной защиты о том, что семья является многодетной, постановление об установлении опеки над ребенком и др.)

2.12. При наличии свободных мест (на период отпуска, длительной болезни ребенка) администрация ОО может временно принимать детей на основании заявления родителей и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка по согласованию с Комиссией.

3. Порядок выдачи направлений

3.1. Направления в ОО распределяются Комиссией.

3.2. Оформление к выдаче направлений в ОО родителям (законным представителям) осуществляется Комиссией с 1 июня по 1 сентября ежегодно. Путевки регистрируются в журнале учета выдачи путевок и выдаются при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей) и свидетельства о рождении ребенка.

3.3. По окончании комплектования руководители ОО обязаны провести сверку направлений, выданных в ОО, до 1 сентября текущего года.

3.4. Ежедневно ответственный секретарь Комиссии направляет в ОО список детей, получивших направления в течение данного периода. Руководитель ОО информирует Комиссию о прибытии детей.

3.5. В случае отказа от направления в ОО родителем (законным представителем) может быть подано в Комиссию заявление о сохранении места в очереди.

3.6. После получения направления в очереди ребенку присваивается статус «НАРАВЛЕН В ДОО», который сохраняется до зачисления ребенка в ДОО.

3.7. В случае утери направления Комиссия по заявлению родителей (законных представителей) выдает дубликат направления под тем же регистрационным номером.

4. Порядок приема детей в ОО

4.1. В муниципальные ОО принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования. Преимущественное право на прием в муниципальное ОО имеют граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплено ОО. Закрепление муниципальных ОО за конкретными территориями городского округа осуществляется на основании постановления главы Серышевского района, издаваемого не позднее 1 апреля текущего года.

4.2. Прием детей в ОО осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, уставом ОО, локальными актами ОО и настоящим Положением.

4.3. Комплектование ОО осуществляется в период с 1 июня по 1 октября ежегодно. В течение года проводится доукомплектование ОО на свободные или освободившиеся места.

4.4. Документы о приеме подаются в ОО, в которое получено направление (путевка).

4.5. Прием в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

ОО может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- Примерная форма заявления размещается ОО на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в ОО, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в ОО:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребен-

ка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.

4.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

4.7. Требование представления иных документов для приема детей в ОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя ОО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктами 4.4, 4.5 настоящего Положения.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения предъявляются руководителю ОО или уполномоченному им должностному лицу в течение семи рабочих дней со дня получения направления в Комиссии, до начала посещения ребенком ОО.

4.10. Заявление о приеме в ОО и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ОО. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

4.11. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО.

Место в ОО ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

4.12. После приема документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, ОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

4.13. Руководитель ОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ОО (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО, в электронном реестре ему присваивается статус «ЗАЧИСЛЕН», за исключением детей, родители которых получили временное место в ДОО как сотрудники ОО на период трудового договора.

4.14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.15. Прием детей в ОО, реализующие образовательные программы дошкольного образования в группах компенсирующей, оздоровительной направленности осуществляется на основании направления, свидетельства о рождении ребенка, заключения ПМПК или медицинского направления.

Перевод детей из ОО, реализующего образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности в ОУ, реализующему образовательную программу дошкольного образования в группах компенсирующей направленности на период оздоровления осуществляется без обмена направления по заключению ПМПК. На период оздоровления ребенка за ним сохраняется место в ОО, реализующем образовательную программу дошкольного образования в общеразвивающих группах.

4.16. При поступлении ребенка в ОО производится регистрация направления в книге учета детей ОО, заключается договор между ОО и родителями (законными представителями) и оформляется личное дело ребенка. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления; длительность пребывания ребенка в ОО; размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ОО. Ребенок считается принятым в ОУ с момента заключения договора между ОО и родителями (законными представителями). Зачисление детей в группы ОО оформляется приказом руководителя ОУ с приложением списочного состава группы.

4.17. ОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с

указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5. Порядок посещения детьми ОО

5.1. В случае, если ребенок, на имя которого было выдано направление, не поступил до 1 октября текущего года в ОО, направление является недействительным и место за ребенком в ОО не сохраняется. В случае пропуска указанного срока по уважительной причине Комиссия рассматривает обращение родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении направления в ОО в первоочередном порядке.

5.2. Режим работы ОО по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется ОО самостоятельно в соответствии с ее уставом. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10,5 часового пребывания); продленного дня (13-14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Исходя из потребности семьи и возможностей ОО, в ОО могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования;

группы кратковременного пребывания детей без предоставления услуги по присмотру и уходу с целью получения образовательной услуги при наличии возможностей в ОО.

В указанных группах режим пребывания детей устанавливается руководителем ОО по согласованию с учредителем.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

5.3. За ребенком сохраняется место в ОО на период:

болезни;

прохождения санаторно-курортного лечения;

карантина;

отпуска родителей (законных представителей), подтвержденного документально;

отсутствия ребенка по иным уважительным причинам.

5.4. В уставе ОО в обязательном порядке указываются порядок и основания отчисления воспитанников. Отчисление детей из ОО производится в следующих случаях:

по заявлению родителей;

при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ОО;

в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

в других случаях по решению судебных органов.

5.5. Об отчислении ребенка руководитель ОО обязан надлежащим образом уведомить родителей (законных представителей) письменно за 7 (семь) календарных дней до отчисления.

5.6. Отчисление воспитанника из ОО оформляется приказом руководителя ОО с соответствующей записью в книге учета детей.

6. Порядок ведения отчетности

6.1. Руководитель ОО несет ответственность за комплектование ОО, оформление личных дел воспитанников ОО и оперативную передачу в Отдел образования администрации района информации о наличии свободных мест в ОО.

Руководители ОО обязаны ежемесячно до 01 числа представлять секретарю Комиссии по распределению мест в ОО информацию о наличии свободных мест и посещаемости детьми ОО.

Ежегодно руководитель ОО обязан подвести итоги комплектования ОО и зафиксировать их в Книге учета движения детей: сколько детей принято в ОО в течение года и сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам) на 1 октября за прошедший учебный год и на 1 января за прошедший календарный год.

